

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
OPRACOWANA NA ZASADACH USTALONYCH  
W USTAWIE Z DNIA 29 stycznia 2004 roku  
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający:

Wójt Gminy Kamienica Polska

zaprasza do składania ofert w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową obsługę bankową  
budżetu Gminy Kamienica Polska oraz budżetów jej jednostek  
organizacyjnych

o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy  
/-/ Cezary Stempień

## I. Postanowienia ogólne

Niniejsza specyfikacja określa istotne warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Kamienica Polska oraz jej jednostek organizacyjnych.

### 1. Zamawiający:

Wójt Gminy Kamienica Polska  
42-260 Kamienica Polska  
ul. Konopnickiej 12  
tel. 034/32-73-338  
fax 034/32-73-149  
str. internetowa: <http://www.kamienicapolska.bip-gov.info.pl>

### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem 271.3.7.2011.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane wyżej oznaczenie.

### 3. Tryb postępowania

a. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

b. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.

## II. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Kamienica Polska oraz budżetów pięciu jednostek organizacyjnych Gminy Kamienica Polska polegającej na:

1. Otwarciu i prowadzeniu sześciu (6) rachunków bieżących w PLN dla: Gminy Kamienica Polska, Zespołu Obsługi Administracyjno-Ekonomicznej Oświaty w Kamienicy Polskiej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy Polskiej, Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kamienicy Polskiej, Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamienicy Polskiej, Straży Gminnej w Kamienicy Polskiej oraz rachunków funduszy specjalnych, rachunków funduszy celowych, rachunków pomocniczych.
2. Realizacji poleceń przelewów krajowych w formie elektronicznej.
3. Przyjmowaniu wpłat gotówkowych w PLN w formie otwartej do kasy.
4. Dokonywaniu wypłat gotówkowych w PLN.
5. Lokowaniu wolnych środków na lokatach np.: over night, jednodniowych, weekendowych oraz na dłuższe okresy.
6. Codziennym dostępem do wyciągów bankowych w formie elektronicznej.
7. Obsłudze wypłat zasiłków socjalnych oraz zasiłków rodzinnych (podana ilość może ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy).

Zamawiający stawia następujące wymagania dotyczące systemu elektronicznej obsługi bankowej, które musi spełnić Wykonawca:

- obsługa systemu elektronicznej obsługi bankowej (typu Home Banking) w oknie przeglądarki poprzez bezpieczne szyfrowane połączenia internetowe (Mozilla Firefox, Internet Explorer) wraz ze szkoleniami pracowników Zamawiającego,
- podpis elektroniczny – pełne wykorzystanie możliwości kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- wielopodpis – podpis odwzorowujący obowiązującą strukturę akceptacyjną,
- paczki przelewów – przesyłanie wielu przelewów w formie paczki umożliwiając jednorazowe zatwierdzenie zbioru zleceń przez uprawnionych użytkowników,
- import i eksport plików – możliwość przeniesienia zbioru zleceń Klienta (przelewów), bazy kontrahentów, historii przelewów w formie zaszyfrowanego pliku wygenerowanego w odpowiednim formacie (Arkusza\*xls, zbioru\*xml),
- samodzielna kontrola i zarządzanie uprawnieniami do systemu przez uprawnionego administratora systemu,
- ponadto:
  - a) stały dostęp on-line do aktualnych informacji finansowych,
  - b) stały dostęp do wszystkich danych o rachunkach i zleceniach,
  - c) wyszukiwanie i selekcja operacji według wybranych kryteriów,
  - d) dostęp do aktualnych informacji bankowych (promocje, tabele opłat i prowizji, tabele kursowe),
  - e) możliwość pracy w dowolnym miejscu i o każdej porze,
  - f) wymiana informacji pomiędzy portalem i systemem finansowo-księgowym oraz kadrowo-płacowym – eksport i import danych,
  - g) personalizacja dostępu do poszczególnych funkcjonalności i rachunków.
- posiadanie oddziału, filii lub ekspozytury banku w ościennych Gminach: Starcza, Poczesna, Poraj, Koziegłowy lub w Mieście Częstochowa.  
(CPV: 66.10.00.00-1 Usługi bankowe i inwestycyjne; 66.11.00.00-4 Usługi bankowe)

Informacja o Gminie Kamienica Polska:

- budżet gminy na 2011 rok:
  - a) dochody – 19 732 994,19 zł
  - b) wydatki – 21 462 377,19 zł
- posiadane obecnie rachunki:
  - a) podstawowe
  - b) pomocnicze
- przewidywana ilość przelewów krajowych w formie elektronicznej – ok. 587 szt./m-c
- przewidywana kwota wpłat gotówkowych w PLN – 375 278,10 zł
- przewidywana kwota wypłat gotówkowych w PLN – 375 278,10 zł
- przewidywana kwota wypłat zasiłków socjalnych oraz zasiłków rodzinnych – ok. 80 415,03 zł/m-c (wypłaty gotówkowe w kasie Zamawiającego) oraz 26 003,77 zł (przelewy na konta podopiecznych).

Zamawiający podaje przybliżone ilości przelewów oraz wypłat i wpłat gotówkowych, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie.

Wykonawca do oferty winien dołączyć wyliczenie kosztu obsługi bankowej budżetu gminy i podległych jednostek oraz wskazać stawki w PLN oraz % za:

- otwarcie rachunku bankowego, bieżącego w PLN (za 1 szt.)
- otwarcie rachunku specjalnego w PLN (za 1 szt.)
- prowadzenie rachunku podstawowego – prowizje (za 1 szt./miesięcznie)
- prowadzenie rachunku specjalnego – prowizje (za 1 szt./miesięcznie)

- prowizja od wpłat gotówkowych (w %)
- prowizja od wypłat gotówkowych (w %)
- opłata od przelewu w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach (zł za szt.)
- opłata od przelewu w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w tym samym banku (zł za szt.)
- opłata za przelew Elixir (za 1 szt.)
- opłata za wydawanie książeczek czekowych (zł za szt.)
- oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (w %)
- opłata za instalację programu typu Home Banking (w zł)
- miesięczny abonament programu typu Home Banking (w zł)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

### III. Wymagany termin wykonania zamówienia

Ustala się następujące termin wykonania zamówienia:

- termin rozpoczęcia – po podpisaniu umowy (planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy – sierpień 2011r.),
- termin zakończenia – do dnia 31.12.2012r.

### IV. Warunki, jakie winni spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia w przypadku jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; tj. są bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz 665 z późn. zm.). Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie rodzaju prowadzonej działalności wpisanej we właściwym rejestrze oraz zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (w przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku).
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotowym zamówieniem. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów, wymienionych w SIWZ, metodą „spełnia” – „nie spełnia”.

#### V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 specyfikacji.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.
3. Oświadczenie Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dotyczy osób fizycznych) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (w przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku).

Dokumenty, o których mowa wyżej winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy - Prawo zamówień publicznych, wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

## VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub też odręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów.
3. Oferta i wszelkie oświadczenia winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. W przypadku składania oświadczeń woli przez osoby nie ujawnione we właściwym rejestrze niezbędne jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
4. Wszystkie miejsca w których wykonawca nanosi zmiany (poprawki) muszą być datowane i parafowane przez osobę/by podpisującą/e ofertę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
6. Każdy wykonawca uczestniczący w postępowaniu przetargowym może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Wszelka korespondencja odbywająca się między wykonawcą a zamawiającym wymaga formy pisemnej.
8. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa powyżej, powinny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym w ofercie należy wówczas wpisać wszystkich członków konsorcjum z uwzględnieniem lidera konsorcjum. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego z zamawiającym wykonawca (pełnomocnik) zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
11. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji,
  - oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej specyfikacji,
  - wyliczenie kosztu obsługi bankowej budżetu gminy i podległych jednostek wraz ze wskazaniem poszczególnych stawek oraz %.
12. Zaproponowana cena jest kosztem obsługi bankowej budżetu gminy oraz jednostek podległych. Wykonawca w cenie winien ująć wszelkie opłaty i prowizje bankowe związane z przedmiotem zamówienia.

Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

### VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty.

Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- cena – koszt obsługi bankowej budżetu gminy i podległych jednostek - 100%

#### Sposób oceny ofert (punktacja)

Każde z w/w kryteriów będzie punktowane według podanej niżej zasady:

**Cena wykonania zamówienia** - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Oferta kolejna (badana) otrzyma ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli tą która uzyska największą ilość punktów.

### VIII. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

### IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie zgodnym z art. 38 ust. 1 i 1a ustawy.  
Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, a jej treść prześle wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Wszelkie pisma przesłane faksem bądź e-mailem winny zostać natychmiast w oryginale przesłane pocztą.
4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i niezwłocznie potwierdzą ten fakt faksem.
5. Do kontaktów z wykonawcami upoważniona jest:
  - Gabriela Klar – Skarbnik Gminy – w zakresie przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia – fax 34/32-73-149, e-mail: poczta@kamienicapolska.gmina.pl,
  - Anna Wawrzyńczak – Kierownik referatu w zakresie spraw budownictwa, zagospodarowania przestrzennego oraz zamówień publicznych Urzędu Gminy Kamienica Polska - w zakresie procedury przetargowej – fax 34/32-73-149, e-mail: anna.wawrzynczak@kamienicapolska.gmina.pl.

## X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### 1. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

### 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XI. Zmiany i wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta, ale oznakowana dodatkowo napisem "ZMIANA,,.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem "WYCOFANE".

Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, której dotyczy zmiana i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## XII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie następująco oznaczonej:

"Nazwa i adres Zamawiającego"

"Oferta w przetargu nieograniczonym – kompleksowa obsługa bankowa"

oraz adnotacja "Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. przed 14.07.2011r. godz. 10<sup>00</sup>".

Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

Wójt Gminy Kamienica Polska

ul. Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska

do dnia 14.07.2011r. do godz. 10<sup>00</sup> (pokój nr 13).

Wykonawcy otrzymają potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu 14.07.2011r. o godz. 10<sup>00</sup> (bezpośrednio po ich złożeniu) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Kamienica Polska, ul. Konopnickiej 12.

Przy otwarciu ofert mogą być upoważnieni przedstawiciele wykonawców.

2. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji oraz warunków płatności.

3. Dokonując oceny złożonej oferty zamawiający może żądać wyjaśnienia treści złożonej oferty. Wyjaśnienia wykonawcy muszą mieć formę pisemną. Zamawiający wyklucza poprawianie ofert.

#### XIV. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy.

#### XV. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci oferty złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

#### XVI. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyników przetargu.

1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi pisemnie wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.
3. Ogłoszenie o dokonaniu wyboru zamawiający zamieści na "Tablicy Ogłoszeń" swojej siedziby, w Biuletynie Informacji Publicznej (strona internetowa Urzędu Gminy) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych (strona internetowa UZP).
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę wg kryterium ustalonego w pkt. VII niniejszej specyfikacji.

#### XVII. Warunki przyszłej umowy.

Warunki przyszłej umowy określa załącznik nr 5 do specyfikacji.

#### XVIII. Postępowanie odwoławcze.

Postępowanie odwoławcze będzie prowadzone zgodnie z Działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### Załączniki:

- oświadczenie zgodne z art. 22 ust 1 ustawy – załącznik nr 1,
- oświadczenie zgodne z art. 24 ust 1 ustawy – załącznik nr 2,
- oświadczenie zgodne z art. 24 ust 1 ustawy – załącznik nr 3,
- Formularz ofertowy – załącznik nr 4,
- Warunki umowy – załącznik nr 5.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy) .....

.....  
jako upoważniony na piśmie\*/wpisany w rejestrze\*/ ewidencji działalności gospodarczej\*

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy) .....

.....  
jako upoważniony na piśmie\*/wpisany w rejestrze\*/ ewidencji działalności gospodarczej\*

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie jestem wykluczony na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, w myśl którego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy) .....

.....  
wpisany w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....

..... pod numerem .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie jestem wykluczony na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, w myśl którego wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do specyfikacji

**Wójt Gminy Kamienica Polska  
ul. Konopnickiej 12  
42-260 Kamienica Polska**

## OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

tel. .... faks .....

REGON ..... NIP .....

e-meil: ..... strona internetowa: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Kamienica Polska oraz jej jednostek organizacyjnych:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uwag oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. **Oferujemy koszt obsługi bankowej budżetu Gminy Kamienica Polska oraz jej jednostek organizacyjnych za kwotę .....zł (słownie: .....)**
3. Posiadamy oddział/filię/ekspozyturę w .....
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z warunkami stanowiącymi załącznik nr 5 do specyfikacji.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie zgodnym z podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron (słownie stron: .....).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## WARUNKI UMOWY

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Kamienica Polska oraz budżetów pięciu jednostek organizacyjnych Gminy Kamienica Polska polegającej na:

1. Otwarciu i prowadzeniu sześciu (6) rachunków bieżących w PLN dla: Gminy Kamienica Polska, Zespołu Obsługi Administracyjno-Ekonomicznej Oświaty w Kamienicy Polskiej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy Polskiej, Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kamienicy Polskiej, Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamienicy Polskiej, Straży Gminnej w Kamienicy Polskiej oraz rachunków funduszy specjalnych, rachunków funduszy celowych, rachunków pomocniczych.
2. Realizacji poleceń przelewów krajowych w formie elektronicznej.
3. Przyjmowaniu wpłat gotówkowych w PLN w formie otwartej do kasy.
4. Dokonywaniu wypłat gotówkowych w PLN.
5. Lokowaniu wolnych środków na lokatach np.: over night, jednodniowych, weekendowych oraz na dłuższe okresy.
6. Codziennym dostępem do wyciągów bankowych w formie elektronicznej.
7. Obsłudze wypłat zasiłków socjalnych oraz zasiłków rodzinnych (podana ilość może ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy).

Zamawiający stawia następujące wymogi dotyczące systemu elektronicznej obsługi bankowej, które musi spełnić Wykonawca:

- obsługa systemu elektronicznej obsługi bankowej (typu Home Banking) w oknie przeglądarki poprzez bezpieczne szyfrowane połączenia internetowe (Mozilla Firefox, Internet Explorer) wraz ze szkoleniami pracowników Zamawiającego,
- podpis elektroniczny – pełne wykorzystanie możliwości kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- wielopodpis – podpis odwzorowujący obowiązującą strukturę akceptacyjną,
- paczki przelewów – przesyłanie wielu przelewów w formie paczki umożliwiając jednorazowe zatwierdzenie zbioru zleceń przez uprawnionych użytkowników,
- import i eksport plików – możliwość przeniesienia zbioru zleceń Klienta (przelewów), bazy kontrahentów, historii przelewów w formie zaszyfrowanego pliku wygenerowanego w odpowiednim formacie (Arkusza\*xls, zbioru\*xml),
- samodzielna kontrola i zarządzanie uprawnieniami do systemu przez uprawnionego administratora systemu,
- ponadto:
  - a) stały dostęp on-line do aktualnych informacji finansowych,
  - b) stały dostęp do wszystkich danych o rachunkach i zleceniach,
  - c) wyszukiwanie i selekcja operacji według wybranych kryteriów,
  - d) dostęp do aktualnych informacji bankowych (promocje, tabele opłat i prowizji, tabele kursowe),
  - e) możliwość pracy w dowolnym miejscu i o każdej porze,
  - f) wymiana informacji pomiędzy portalem i systemem finansowo-księgowym oraz kadrowo-płacowym – eksport i import danych,
  - g) personalizacja dostępu do poszczególnych funkcjonalności i rachunków.
- posiadanie oddziału, filii lub ekspozytury banku w ościennych Gminach: Starcza, Poczesna, Poraj, Kozięglów lub w Mieście Częstochowa.