

Zarządzenie Nr 37/2023
Wójta Gminy Kamienica Polska
z dnia 5 września 2023 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Gminy Kamienica Polska

Na podstawie § 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Beatę Górniak – inspektora ds. obsługi rady gminy na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kamienica Polska.

§ 2

Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, a w szczególności:

- 1) doboru klas jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 2) właściwego zakładania spraw;
- 3) właściwego prowadzenia akt sprawy;
- 4) udzielania instruktarzu w zakresie przygotowania dokumentów celem przekazania do archiwum zakładowego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kamienica Polska.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2013 Wójta Gminy Kamienica Polska z dnia 9 lipca 2013 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kamienica Polska.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
mgr Adam Tajber