

ZARZĄDZENIE NR 21/20
Wójta Gminy Kamienica Polska
z dnia 09 lipca 2013 roku

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy
Kamienica Polska**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych /Dz.U. Nr 14, poz. 67/, zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Agatę Najnigier – podinspektora ds. obsługi Rady Gminy na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kamienica Polska.

§ 2

Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, a w szczególności:

- 1/doboru klas jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 2/właściwego zakładania spraw,
- 3/właściwego prowadzenia akt spraw,
- 4/udzielania instruktażu w zakresie przygotowania dokumentów celem przekazania do archiwum zakładowego.

§ 3

Koordynator czynności kancelaryjnych, swoje zadania wykonuje w oparciu o zapisy instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 27/2011 Wójta Gminy Kamienica Polska z dnia 05 października 2011 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kamienica Polska.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
Cezary Stępień